

EGYÉNI MUNKAREND SZERINTI TANULÁS SZABÁLYZATA

Pécsi Testvérvárosok Terei Általános Iskola



Módosítva: 2019. szeptember

A Pécsi Testvérvárosok Terei Általános Iskola

Egyéni munkarenddel kapcsolatos tudnivalók, szabályok

I. Jogsabályi háttér

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
2. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
3. Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet (Okt.Hiv. rendelet)
4. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Nkt. vhr.)
5. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI rendelet)
6. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (Ped. rendelet)

II. Egyéni munkarend

1. Egyéni munkarend létesítése

a. Az A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (1) pontja kimondja:

„Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - **minden gyermek** köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, **tankötelezettségét** teljesíteni.”

b. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (5) pontja szerint:

„A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogsabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.”

c. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (6) pontja alapján:

„A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot. Az eljárásban a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

d. Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/A § paragrafusának alapján

Az Oktatási Hivatal ellátja az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

Összegzés: A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az egyéni munkarend intézménye: Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

2. Az egyéni munkarend létesítésének esetei:

a. Szülői kérésre: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75 § (1) pontja:

„Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelezettségeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.”

b. Szakértői vélemény alapján: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75 § (2) pontja:

„Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a pedagógiai szakszolgálati intézménynek,

b) sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak kell gondoskodni.

c. Tartós gyógykezelés: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75 § (3) pontja:

„A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, ha szakorvosi vélemény alapján részesül tartós gyógykezelésben. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.”

Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének egyéni tanrend szerint tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni az Oktatási Hivatalt.

III. A tanuló tanórai foglalkozásokon való részvétele és felkészítése

1. Tanórák látogatása alóli felmentés

a. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 55. § (2) pontja alapján:

„Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.”

- b. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 55. § (3) pontja alapján „Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.”

2. A tanuló felkészítése

a. a szülő köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75 § (1) pontja szerint: „Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel.” Az iskola tájékoztatási kötelezettségének az Egyéni munkarend szerint tanulás szabályzata eljuttatásával tesz eleget (lásd. egyéni munkarend létesítésének esetei pont).
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54 § (1) pont alapján: „A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.”
- A tanórákon és egyéb foglalkozásokon való részvétel engedélyezését a egyéni munkarenddel rendelkező tanuló törvényes szülője, gondviselője, illetve gyámja kezdeményezhetik, amelyet az iskola igazgatója engedélyezhet. Az egyéni munkarendű tanuló a tanórákon és egyéb foglalkozásokon való részvétel kapcsán, mint az iskola tanulója, köteles betartani az iskola Házi rendjét és minden vonatkozó szabályzatát. Az engedélyezésről, és annak részleteiről feljegyzés készül, amelynek tartalmát ismertetni kell az egyéni munkarendű törvényes szülőjével, gondviselőjével, illetve gyámjával, valamint a tantestülettel. Amennyiben az egyéni munkarendben tanulók, de rendszeresen iskolába járók egyes napokon hiányoznak, nem szükséges igazolást benyújtaniuk, hiszen az egyéni munkarend szerint tanuló a köznevelésről szóló törvény 55. §-ában foglaltak alapján az iskolai foglalkozások látogatási kötelezettsége alól föl kell menteni.
- Az egyéni munkarendű tanuló jogosult igénybe venni az iskolai könyvtár szolgáltatásait.

b. az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75 § (3) és (4) pontjai alapján, ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, vagy szakorvosi vélemény alapján tartós gyógykezelés áll tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, akkor iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27 § (7) pontja szerint: „A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a

szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.”

- Az egyéni munkarend szerint tanuló diák jogosult igénybe venni az iskolai könyvtár szolgáltatásait.

Összegzés:

- szülői kérésre egyéni munkarendű tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól, de felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

IV. Az egyéni munkarendű tanulóértékelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 55 § (3) pontja szerint:

„Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.”

1. Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

2. Az egyéni munkarendű tanulók félévi értékelésére január első felében, a tanév végi értékelésre június első felében kerül sor. A számonkérés formáját szóban és/vagy írásban határozhatja meg a szaktanár.
3. A félévi és év végi osztályozó vizsga mindig vizsgabizottság előtt zajlik. A vizsgák időpontjáról a igazgató írásban értesíti az egyéni munkarendű tanuló törvényes szüleit, gondozóját, illetve gyámját az általuk megadott címen, az osztályozó vizsgát megelőzően 7 nappal. Az iskola nem felelős, amennyiben a megadott címen az egyéni munkarendű tanuló nem elérhető és az új címet nem jelentették.
4. Az egyéni munkarendű tanuló számonkérésének formáját szóban és/vagy írásban határozhatja meg a szaktanár.
5. A tanuló köteles megjelenni az osztályozó vizsgán, illetve távolmaradását orvosi igazolással kell igazolnia egy héten belül. Ha a tanév végi értékelésről a tanuló távol marad, és igazolást 3 munkanapon belül nem nyújt be a tanuló vagy a szülő, úgy a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
6. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45 § (6a) pontja szerint: „ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.”
7. Az osztályozó vizsga eredménye év végi osztályzatnak minősül.
8. A tanuló érdemjegyeit és osztályzatait az iskola állapítja meg, illetve dönt minden esetben a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.
9. A tanuló döntése alapján független vizsgabizottság előtt is számot adhat tudásáról, érdemjegyeit ekkor a vizsgabizottság tanárai állapítják meg.

V. Egyéni munkarend kérelmezésével kapcsolatos tudnivalók

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

1. Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton az alábbi e-mail címen fordulhatnak: e-mail: egyenimunkarend@oh.gov.hu

Az Oktatási Hivatal telefonos ügyfélszolgálatának telefonszáma: **36-1-374-2100**

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

Oktatási Hivatal

Budapest

1981

A kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz legkorábban 2019. szeptember 1-jétől lehet benyújtani az alábbiak szerint:

- 2019. szeptember 1-jét követően a 2019/2020. tanévre benyújtott egyéni munkarend kérelmek: csak kivételes esetben, ha a tankötelezettség iskolába járással történő

teljesítését akadályozó új körülmény merül fel, melynek elbírálására 2019. szeptember 1-je előtt nem volt lehetőség;

- a következő tanévek vonatkozásában: mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.
- Az iskola igazgatójához 2019. augusztus 31. napjáig benyújtott magántanulói jogviszony engedélyezésével kapcsolatos kérelmek esetében még az igazgatónak kell eljárnia, és az iskolák helyi szabályzatai határozzák meg, hogy milyen határidőn belül kell a döntést meghoznia.

2. Ki lehet kérelmező:

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul.

A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

A szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők esetében mindekettejük aláírása szükséges, akkor is, ha a szülők külön élnek.

Amennyiben valamelyik szülő nyilatkozata nem szerezhető be (ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet), a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A meghatalmazást teljes bizonyító erejű a magánokiratba kell foglalni, amit az alábbi módok egyikén tehetnek meg:

- a kérelmező a meghatalmazást teljes egészében saját kezűleg írja és aláírja, ekkor nem kell rá tanú;
- vagy amennyiben nem saját kezűleg írja meg, hanem pl. számítógéppel,
 - akkor kinyomtatás után két tanú aláírásával hitelesíti oly módon, hogy a tanúk nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni. Ez utóbbi típusú meghatalmazáshoz az alábbi linken érhető el minta https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=letoltes&tema=kozerdeku&f=meghatalmazas_minta_2019_2020_egyeni_munkarend.pdf), illetve az iskola honlapjáról letöltheti;
 - vagy a fentiekől eltérően a meghatalmazást bíró vagy közjegyző is hitelesíti;
- vagy Ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos készíti az okiratot és szabályszerű ellenjegyzésével hitelesíti.

Ha az eredeti kérelmező szülő nem tudja beszerezni a másik szülő nyilatkozatát vagy meghatalmazását, akkor beadványt kell írnia, megfelelő indoklással alátámasztva, hogy miért nem lehetséges beszerezni a másik szülő nyilatkozatát/meghatalmazását. A beadványnak tartalmaznia kell „büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát” arra nézve, hogy az általa leírtak a valóságnak mindenben megfelelnek. Amennyiben a szülői felügyeletet csak az

egyik szülő gyakorolja, a másik szülő nyilatkozatára nincs szükség. Ha a kérelmező tanuló még nem töltötte be a 18. életévét, de házasságkötése által nagykorú, kérelméhez a házassági anyakönyvi kivonat másolatát kell csatolni. Ez utóbbi típusú nyilatkozathoz az alábbi linken érhető el minta:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=letoltes&tema=kozerdeku&f=nyilatkozat_masik_szulo_akadalyoztatasa_esetere_2019_2020_egyeni_munkarend.pdf

illetve az iskola honlapjáról is letöltheti.

3. A kérelem tartalma:

Az egyéni munkarend engedélyezése során az Oktatási Hivatal mint engedélyező hatóság az ágazati törvényben szereplő feltételek teljesülését fogja vizsgálni a tanulónál, azaz az egyéni adottságot, a sajátos helyzetet, illetve azt, hogy a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös-e a tanulmányok egyéni munkarendben történő folytatása. Annak érdekében, hogy lehetőleg minden kérelem a lehető leggyorsabb elbírálásban részesüljön, fontos, hogy az ügyintézéshez minden szükséges dokumentum, adat beérkezzen, ezek hiányában a hiánypótlással elhúzódhat az ügymenet.

Annak érdekében, hogy az Oktatási Hivatal segítse a kérelmezőket a szükséges adatok hiánytalan megadásában, javasoljuk az alábbi űrlap használatát:

- online kitöltés majd nyomtatása:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=egyeni_munkarend_kerelem_szuloi

Az űrlap online felületen való kitöltése még nem minősül a kérelem benyújtásának, a kinyomtatott kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt a megadott postacímre meg kell küldenie.

- kérelem minta letöltése pdf formátumban:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=letoltes&tema=kozerdeku&f=kerelem_szuloi_2019_2020_egyeni_munkarend.pdf

A kinyomtatott és kitöltött kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt a megadott postacímre meg kell küldenie.

- kérelem minta pdf formátumban letölthető az iskola honlapjáról is. A kinyomtatott és kitöltött kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt a megadott postacímre meg kell küldenie.

Az űrlap használata nem kötelező, a kérelem papír alapon, szabadon megszövegezve, akár kézírással is benyújtható, fontos azonban, hogy az alábbi adatokat feltétlenül tartalmazza:

- a kérelmező(k) (szülő(k), nagykorú tanuló) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám),
- a tanuló személyes adatai: név, születési adatok, oktatási azonosító szám, lakcím,
- a tanuló iskolája, mellyel tanulói jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe,
- az, hogy a tanuló melyik évfolyamon, melyik osztályban tanul,

- a tanulónak milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából miért előnyös az egyéni munkarend,
- amennyiben a szülői felügyeletet csak a kérelmező gyakorolja, vagy nem szerezhető be a másik szülő aláírása, az erről szóló nyilatkozatot vagy a másik szülő által írt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt a másik szülőnek szóló meghatalmazást a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben rendelkezésre állnak, a kérelemben foglaltakat igazoló dokumentumok (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, sportegyesületi igazolás, stb.), azokat kérjük, hogy feltétlenül csatolja a kérelemhez.

Betegség, tartós gyógykezelés esetében kérjük, hogy olyan, lehetőség szerint friss (egy-két hónapos), szakorvos által aláírt és lepecsételt igazolást szíveskedjenek csatolni a kérelemhez, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a tanuló jelenleg és a kérelmezett egyéni munkarend tartama alatt tartós gyógykezelés alatt áll, betegségére tekintettel nem tud rendszeresen iskolába járni.

Az Oktatási Hivatal kéri, hogy lehetőleg NE csatoljanak vérvételi leleteket, egyes vizsgálatok eredményeit, vagy további, a kórtörténetet bemutató dokumentumokat, mivel ezekre a kérelem elbírálása során nincsen szükség. A kérelemhez esetlegesen csatolni szükséges további nyilatkozatokra mintát az alábbi linkeken érhet el:

- Nyilatkozat külföldi tartózkodásról:
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=1etoltes&tema=kozerdeku&f=nyilatkozat_kulfoldi_tartozkodasrol_szuloi_2019_2020_egyeni_munkarend.pdf
- Adatkezelési tájékoztató:
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=1etoltes&tema=kozerdeku&f=adatkezelesi_tajekoztato_szuloi_2019_2020_egyeni_mu nkarend.pdf